

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/2021), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području rada Općine Tovarnik, ravnateljica Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik, dana 22. prosinca 2025. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2026. GODINU na dalje do izmjena

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu ustanove (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijska predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODRUGA / NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI/ UNUTAR PODRUPE I OZNAKA DOSJEA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	OZNAKA DOSJEA
---	----------------------

00 GRUPA DRŽAVA I DRUŠTVO

PODGRUPE

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/26-01/ Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/26-01/ Imenovanje članova Upravnog vijeća

-02/ Razrješenje članova Upravnog vijeća

007-03/26-01/ Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

-02/ Razrješenje ravnatelja

007-04/26-01/ Upravno vijeće

007-04/26-02/ Odgojiteljsko vijeće

007-04/26-03/ Skup/zbor radnika

007-04/26-04/ Vijeće roditelja

007-04/26-05/ Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01/26-01/ Pristup informacijama
01

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/26-01/ Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03/26-01/ Statut

011-03/26-02/ Ostali opći akti

011-03/26-03/ Opće odluke, procedure i ostalo

011-04/26-01/ Postupak njihovog donošenja

011-05/26-01/ Objavljivanje

011-06/26-01/ Ostalo

034 UPRAVNO POSLOVANJE

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/26-01/ Opći upravni postupak

034-02/26-01/ Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom

034-03/26-01/ Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom

034-04/26-01/ Upis i ispis djece u program predškole

034-05/26-01/ Upis i ispis djece u program učenja engleskog jezika

034-06/26-01/ Posebni upravni postupci

034-07/26-01/ Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)

034-08/26-01 Zahtjevi za upis djece

034-09/26-01/ Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01/26-01/ Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035- 06/26-01/ Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/26-01/ Arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-02/26-01/ Izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-03/26-01/ Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-04/26-01/ Ostalo

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

040-01/ NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

041-01/26-01/ Nadzor nad zakonitošću rada službenika javnopravnih tijela

044 OSTALI NADZORI

044-01/26-01/ Razni inspekcijski nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/26-01/ Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOS

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/26-01/ Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-02/26-01/ Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03/26-01/ Prijava na natječaj

-02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-04/26-01/ Napredovanja

112-05/26-01/ Ugovor o djelu

112-06/26-01/ Prekovremeni rad

112-07/26-01 Dopunski rad

112-08/26-01/ Ostalo (uvjerenja, potvrde)

112-09/26-01/ Provjera vjerodostojnosti isprava

112-10/26-01/ Izdavanje uvjerenja i potvrda za radnike

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OSTALO

113-01/26-01/ Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)

113-02/26-01/ Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti

113-03/26-01/ Bolovanja

113-04/26-01/ Godišnji odmori

113-05/26-01/ Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/26-01/ Radni sporovi

114-02/26-01/ Disciplinska odgovornost

114-03/26-01/ Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/26-01/ Zaštita na radu

115-02/26-01/ Zaštitna sredstva

115-03/26-01/ Ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

117-01/26-01/ Radni staž – općenito

117-02/26-01/ Utvrđivanje radnog staža

12 PLAĆE

120 Stjecanje plaće

120-01/26-01/ Stjecanje plaće - općenito

120-02/26-01/ Raspoređivanje i raspodjela plaća

120-03/26-01/ Dodaci na plaću

120-04/26-01/ Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/26-01/ Dnevnica

121-02/26-01/ Terenski dodatak

121-03/26-01/ Naknada za odvojeni život od obitelji

121-04/26-01/ Naknada za prijevoz

121-05/26-01/ Regres za godišnji odmor
121-06/26-01/ Pomoć u slučaju smrti
121-07/26-01/ Jubilarne nagrade
121-08/26-01/ Otpremnina
121-09/26-01/ Autorski honorari
121-10/26-01/ Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/26-01/ Tečajevi
130-02/26-01/ Savjetovanja i seminari
130-03/26-01/ Stručna putovanja
130-04/26-01/ Kongresi i simpoziji

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/26-01/ Pripravnici

133 STRUČNI ISPITI

133-03/26-01/ Stručni ispiti

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140-01/26-01/ Mirovinsko osiguranje – općenito
140-02/26-01/ Mirovine po osnovi godina života i radnog staža
140-03/26-01/ Ostalo
141-01/26-01/ Invalidsko osiguranje
141-02/26-01/ Invalidska mirovina
141-03/26-01/ Invalidnina
141-04/26-01/ Rehabilitacija
141-05/26-01/ Evidencije
141-06/26-01/ Ostalo

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

142-01/26-01/ Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja
142-02/26-01/ Drugi dodaci na mirovinu

142-03/26-01/ Ostalo

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

150-01/26-01/ Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/26-01/ Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-04/26-01/ Gospodarenje otpadom

37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/26-01/ Zakup poslovnog prostora

372-02/26-01/ Natječaji

4 FINACIJE

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/26-01/ Finacijski planovi

400-02/26-01/ Periodični obračuni

400-03/26-01/ Finacijski izvještaji

400-04/26-01/ Planovi nabave

400-05/26-01/ Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/26-01/ Računi – ulazni

-02/ Računi – izlazni

401-02/26-01/ Izvješće o energentima

401-03/26-01/ Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/26-01/ Refundacije

402-02/26-01/ Povrat

402-03/26-01/ Sufinanciranje

402-04/26-01/ Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/26-01/ Sitni inventar

406-02/26-01/ Osnovna sredstva

406-03/26-01/ Javna nabava

406-04/26-01/ Inventure

406-05/26-01/ Obvezni odnosi

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/26-01/ Donacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/26-01/ Osiguranje zaposlenika

-02/ Osiguranje korisnika usluga

-03/ Osiguranje imovine

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/26-01/ Financijska revizija

470-02/26-01/ Proračunski nadzor

470-03/26-01/ Fiskalna odgovornost

470-04/26-01/ Financijska inspekcija

470-05/26-01/ Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/26-01/ Ozljeda na radu i profesionalna bolest

OBRAZOVANJE, ODGOJ, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/26-01/ Općenito

601-02/26-01/ Općenito – razni dopisi

601-03/26-01/ Godišnji plan i program rada, Izvješće o godišnjem planu, Kurikulum

601-04/26-01/ Ugovori s korisnicima usluga

601-05/26-01/ Verifikacije programa

601-06/26-01/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-07/26-01/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (radnici)

601-08/26-01/ Odluke ravnateljice

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12/26-01/ Upis u sudski registar

740-13/26-01/ Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02/26-01/ Projekti

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Palčić Tovarnik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Članak 7.

Primjenom ovog plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik UR.BROJ: 2196-28-2-22-01 od dana 20. prosinca 2022. godine.

Članak 8.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 2196-28-1 - | 01 – Ravnateljica |
| 2196-28-9 - | 02 – Upravno vijeće |
| | 03 – Stručni tim |
| | 04 – Odgojiteljsko vijeće |
| | 05 – Knjigovodstvo |

KLASA: 035-01/25-01/01

URBROJ: 2196-28-2/25-01

Tovarnik, 22. prosinca 2025.



Ravnateljica:
Gordana Markanović